



# 指导老师操作指南

校友邦

[www.xybsyw.com](http://www.xybsyw.com)

# 目 录

## content

登录指南

PC操作指南

APP操作指南

## PC电脑端登录

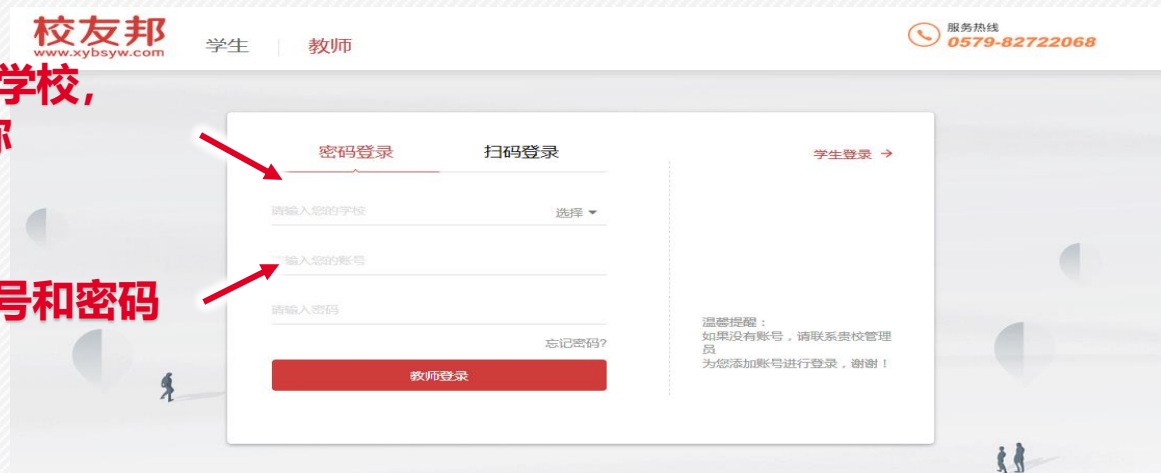
1. 在浏览器中打开[www.xybsyw.com](http://www.xybsyw.com)
2. 选择“教师登录”
3. 选择您要登录的学校(通过选择省份或或者关键字搜索学校)
4. 输入账号和密码
5. 登录

说明：第一次登入时可绑定手机或者邮箱，并重设密码。绑定手机或者邮箱以便忘记密码时可自行重置。



2, 点击“选择”搜索学校，  
或者直接录入学校名称

3, 输入账号和密码



校友邦  
www.xybsyw.com

学生 | 教师

服务热线  
0579-82722068

学生登录 →

密码登录 扫码登录

请输入您的学校 选择 ▾

请输入您的账号

请输入密码 忘记密码?

教师登录

温馨提醒：  
如果没有账号，请联系贵校管理员  
为您添加账号进行登录，谢谢！

校友邦

实践教学

工作台

实践教学

单位/基地

单位邀请

下载中心

我的收藏

实践教学

工作台

实习计划

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

实习成绩

报告批阅

实习检查

问卷调查

实习无忧

我的实习生

签到统计

工作台

公告消息 37

徐晶\_指导老师

帮助中心 展开 >

学年/学期: 2018-2019学年 - 第二学期 切换学年/学期后, 所有操作内容将对应切换到该学期

修改个人资料

实习计划

0 未开始的计划

9 实施中的计划

14 已结束的计划

待办事项

功能区

在线客服

岗位实习待审核 1 个

日志待批阅 0 篇

周志待批阅 7 篇

月志待批阅 0 篇

报告待批阅 0 份

签到统计

2019.05.27

已签到 2

外勤 0

未签到 0

未激活 0

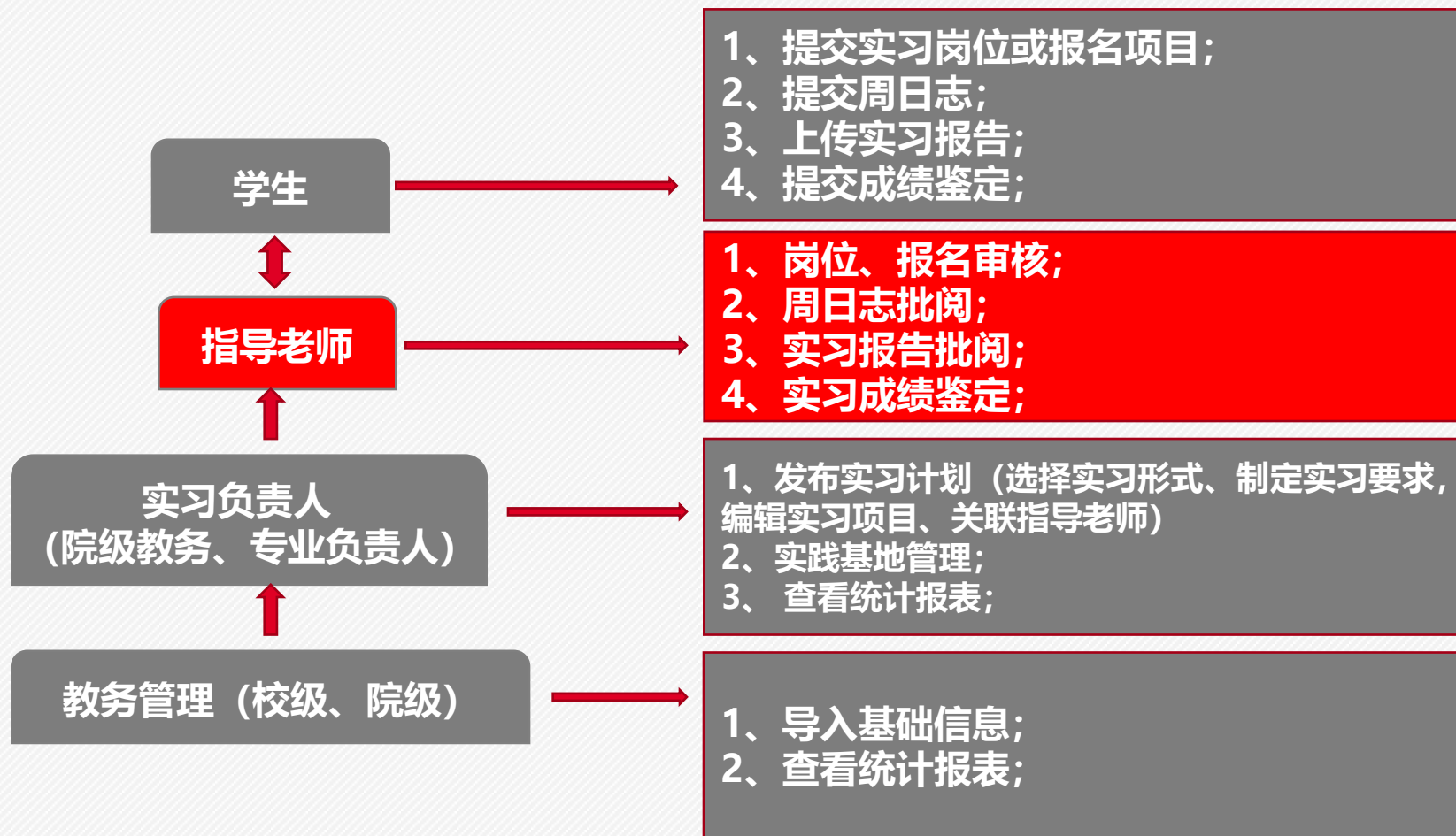
学校通知

> 这是一条PC的公告

> 测试app公告

> 这是一条公告

> XXXX



# 目 录

## content

登录指南

PC操作指南

APP操作指南

## 学生报名审核

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“报名审核”，查看报名学生情况
3. 点击学生名字，查看学生报名详情
4. 审核学生报名申请，通过或者拒绝



校友邦

实践教学

基础信息

基地岗位

单位邀请

统计报表

下载中心

我的收藏

实践教学

报名审核

实习计划

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习检查

问卷调查

实习无忧

公告消息

徐昌\_管理员

帮助中心

收起

待审核(3)

已通过(15)

已拒绝(2)

全部状态(20)

未报名

帮助

收起筛选

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期

计划: 全部

形式: 全部

项目: 全部

学院/专业/班级: 全部

年级: 全部

批量通过

批量拒绝

已选中0个

全选

刘云

进入个人中心

即时沟通

学号: 201305798888 / 2013班财务管理 / 财务管理 / 经管学院

财务管理专业毕业实习 · 自主安排 · 自主安排

刘云 待审核 2019-04-10 09:23

吴双 待审核 2019-02-28 10:01

傅艳飞 待审核 2018-12-19 20:33

实习形式: 自主安排

实习待遇: 20000元/月

实习岗位: mmmmm

实践类型: 参观实习

单位名称: 图书馆实习点

实习时间: 2019-11-28 - 2019-03-31

行业方向: 专业服务业

工作地点: 浙江省杭州市

企业联系人: 李梅梅

街道信息: 浙江省杭州市下城区朝晖街道河东路245号潮王人家

企业电话: 88888888

工作内容: meiyaoqiu

审批通过

拒绝

帮助中心

收起

邦邦助手

Q:如何审核学生报名?

指导教师:在系统左边导航栏中实践教学--报名审核--选中需要审核的学生(如无数据显示,请先筛选计划所在的学年学期)--预览岗位详情--符合本次实习要求--通过,不符合本次实习要求--拒绝,退回学生重新提交;如需沟通互动可点“即时沟通”。

▶ 报名审核详情

▶ 未关联指导老师

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线: 0579-82022068

师生即时沟通

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“报名审核”功能菜单

4. 帮助中心-操作提示

3. 查看详情, 点击通过或者拒绝。可多选学生后批量拒绝或通过

## 周日志批阅

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“周日志批阅”，查看学生提交的周日志
3. 点击待批阅的学生姓名，查看周日志详情
4. 批阅周日志，评分、填写评语，或者退回修改
5. 可收藏或导出周日志

## 二、PC操作指南--过程管理--周日志批阅

校友邦

实践教学

基础信息

基地/岗位

单位邀请

统计报表

下载中心

我的收藏

实践教学

工作台

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习检查

问卷调查

实习无忧

公告消息

徐晶\_管理员

帮助中心 收起

日志

周志

帮助

待批阅 (7)

已批阅 (7)

退回修改 (0)

无需批阅 (0)

全部状态 (14)

收起筛选

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期

学院/专业/班级: 全部

年级: 全部

计划: 全部

形式: 全部

项目: 全部

导出

已选中0个

刘云

提交待批阅

2019-04-10

吴双

提交待批阅

2019-02-28 10:36

傅艳飞

提交待批阅

2019-02-25 14:07

傅艳飞

提交待批阅

2018-12-26 15:31

第一周

刘云

进入个人中心

即时沟通

学号: 2018057198

姓名: 傅艳飞

专业: 财务管理

计划: 2019.04.08-2019.04.14

傅艳飞测试计划·自主安排·自主安排 (2019.04.10-2019.05.13)

一、办公室的日常管理工作。

俗话说: 隔行如隔山, 初来本公司时, 由于行业的区别, 及工作性质的不一样, 确实有过束手无策, 好在有同事的帮忙, 使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知, 办公室作为学校的管理机构, 是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪, 有文书处理、档案管理、文件传阅、会议记录、接待客人及后勤管理等。应对繁杂琐碎的工作, 我从陌生到熟悉, 凭着对工作的负责精神, 秉持着多问和多学的理念, 逐步掌握办公室业务流程。

审批通过

退回修改

☆ 收藏周志

邦邦助手

Q: 指导老师为何找不到学生提交的周日志?

首先, 确定学生参与的实习计划正确; 其次, 确认筛选周日志的类型正确 (日志、周志、月志); 最后, 确认学年/学期是实习计划所在的学年/学期; 如还是无法找到, 请联系与学校对接的校友邦工作人员。

▶ 批阅周日志

▶ 重新批阅周日志

▶ 无法查看到学生提交的资料

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线: 0579-82022068

师生即时沟通

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“周日志批阅”功能菜单

3. 点击学生姓名, 查看日志详情

4. 通过或退回修改

5. 优秀周日志可收藏

6. 帮助中心-操作提示

## 二、PC操作指南--过程管理--周日志批阅

校友邦

实践教学

工作台

实习计划

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习检查

问卷调查

实习无忧

我的收藏

实践教学

周志批阅

公告消息 徐晶\_管理员 帮助中心 收起

日志 周志 帮助

待批阅 (7) 已批阅 (7) 退回修改 (0) 无需批阅 (0) 全部状态 (14) 收起筛选

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期 学院/专业/班级: 全部 年级: 全部 计划: 全部

形式: 全部 项目: 全部

导出 已选中0个

☐ 全选

☐ 刘云 提交待批阅 2019-04-10 10:17

☐ 吴双 提交待批阅 2019-02-28 10:36

☐ 傅艳飞 提交待批阅 2019-02-25 14:07

☐ 傅艳飞 提交待批阅 2018-12-26 15:31

审批评语

\*分数: 分 (100满分)

\*评语: 请输入评语

批阅, 打分, 输入评语, 可快捷回复

快捷回复

提交

审批通过 退回修改

帮助中心-操作提示

邦邦助手

Q:指导老师为何找不到学生提交的周日志?

首先, 确定学生参与的实习计划正确; 其次, 确认筛选周日志的类型正确 (日志、周志、月志); 最后, 确认学年/学期是实习计划所在的学年/学期; 如还是无法找到, 请联系与学校对接的校友邦工作人员。

▶ 批阅周日志

▶ 重新批阅周日志

▶ 无法查看到学生提交的资料

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线:

0579-82022068

师生即时沟通

## 实习报告批阅

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“报告批阅”，查看学生提交的实习报告
3. 点击待批阅的学生姓名，查看实习报告详情
4. 批阅实习报告，评分、填写评语，或者退回修改
5. 可导出实习报告

### 三、PC操作指南--过程管理--实习报告批阅

The screenshot shows the '实习报告批阅' (Report Review) page. The left sidebar contains navigation items: 实践教学 (Practical Teaching), 工作台 (Workbench), 实习计划 (Internship Plan), 实习项目审核 (Internship Project Review), 模板库 (Template Library), 报名审核 (Registration Review), 周日志批阅 (Weekly Log Review), 实习评价 (Internship Evaluation), 报告批阅 (Report Review), 实习成绩管理 (Internship Grade Management), 实习检查 (Internship Check), 问卷调查 (Questionnaire Survey), 实习无忧 (Internship Without Worry), 我的实习生 (My Interns), and 签到统计 (Sign-in Statistics). The main content area has tabs for 预实习报告 (Pre-report), 实习报告 (Report), and 帮助 (Help). Below the tabs are filters for 待批阅 (1), 已通过 (6), 已退回 (0), 无需批阅 (0), 全部状态 (7), and 未提交 (4). There are also filters for 学年/学期 (2018-2019 学年, 第二学期), 计划 (全部), 形式 (全部), 项目 (全部), 学院/专业/班级 (全部), and 年级 (全部). A '下载报告' (Download Report) button is present. The main list shows a student named 傅艳飞 (Fu Yanfei) with a status of '初提交' (First Submission) and a time of '1分钟前' (1 minute ago). Below the student name are buttons for '进入个人中心' (Enter Personal Center) and '即时沟通' (Instant Communication). At the bottom of the list are buttons for '审批通过' (Approve) and '退回修改' (Return for Modification). On the right side, there is a '帮助中心' (Help Center) section with a '收起' (Collapse) button. Below it is a '邦邦助手' (Bangbang Assistant) section with a Q&A section. At the bottom right, there is a '服务中心' (Service Center) section with buttons for '意见反馈' (Feedback), '在线客服' (Online Service), and '服务热线' (Service Hotline). At the very bottom right, there is a '师生即时沟通' (Teacher-Student Instant Communication) button.

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“报告批阅”功能菜单

3. 点击学生姓名，查看报告详情

4. 通过或退回修改

5. 导出实习手册

6. 帮助中心-操作提示

### 三、PC操作指南--过程管理--实习报告批阅

校友邦

实践教学

工作台

实习计划

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习检查

实习经费管理

问卷调查

实习无忧

我的实习生

签到统计

实践教学

实习报告批阅

公告消息 37 徐晶\_指导老师

帮助中心 收起

邦邦助手

Q:为何找不到学生提交的实习报告?

学生提交的实习资料,我们按学期归类,默认展示当前学期资料。请根据学生参与的实习计划所在学期,批阅时先筛选一下学期,再进行相关操作;学期筛选之后,可以点击放大镜头标通过姓名或学号搜索学生。

▶ 实习报告批阅

▶ 重新批阅

▶ 无法检索到实习报告

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线:

0579-82022068

师生即时沟通

预实习报告

实习报告

帮助

待批阅(1)

已通过(6)

已退回(0)

无需批阅(0)

全部状态(7)

未提交(4)

收起筛选

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期

计划: 全部

形式: 全部

项目: 全部

学院/专业/班级: 全部

年级: 全部

下载报告

已选中0个

傅艳飞

初提交

1分钟前

自定义+快捷

提交

审批通过

退回修改

审批评语

\*分数: 分(满分100)

\*评语: 请输入评语

0/1024

批阅, 打分, 输入评语

帮助中心-操作提示



校友邦  
www.xybsyw.com



## 我的实习生

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学模块
2. 点击“我的实习生”功能菜单，进入已参与实习学生列表
3. 查看实习过程统计或学生参与情况

## 五、PC操作指南--我的实习生

校友邦

实践教学

工作台

实习计划

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习检查

实习经费管理

问卷调查

实习无忧

我的实习生

签到统计

我的实习生

公告消息

徐晶\_指导老师

帮助中心

收起

请输入学生姓名或学号

帮助

实习过程统计

学生参与情况

请输入学生姓名或学号

学年学期: 2018

全部

参与形式: 全部

1, 实习过程统计

2, 学生参与情况

\*显示所有的实习生

\*只显示已参与实习的学生

| 序号 | 姓名  | 学号         | 专业   | 参与计划    | 参与形式 | 参与项目    | 预实习报告 | 日志  | 周志 | 月志  | 实习评价 | 实习报告 |
|----|-----|------------|------|---------|------|---------|-------|-----|----|-----|------|------|
| 1  | 傅艳飞 | 20136699   | 财务管理 | 外国语学... | 自主安排 | 自主安排    | 无需提交  | 不需要 | 0  | 不需要 | 未评价  | 未提交  |
| 2  | 傅艳飞 | 20136699   | 财务管理 | 测试实习... | 自主安排 | 自主安排    | 无需提交  | 不需要 | 0  | 不需要 | 未评价  | 已通过  |
| 3  | 傅艳飞 | 20136699   | 财务管理 | 南京财经... | 自主安排 | 自主安排    | 无需提交  | 不需要 | 0  | 不需要 | 未评价  | 未提交  |
| 4  | 刘云  | 2013057... | 财务管理 | 傅艳飞测... | 自主安排 | 自主安排    | 无需提交  | 1   | 1  | 不需要 | 未评价  | 已通过  |
| 5  | 吴双  | 20136600   | 财务管理 | 实习报告... | 自主安排 | 自主安排    | 无需提交  | 0   | 0  | 不需要 | 未评价  | 未提交  |
| 6  | 吴双  | 20136600   | 财务管理 | 财务管理... | 自主安排 | 自主安排    | 无需提交  | 不需要 | 1  | 不需要 | 未评价  | 已通过  |
| 7  | 傅艳飞 | 20136699   | 财务管理 | 顶岗实习    | 自主安排 | 自主安排    | 无需提交  | 不需要 | 0  | 不需要 | 未评价  | 未提交  |
| 8  | 傅艳飞 | 20136699   | 财务管理 | 扬州中瑞... | 集中安排 | 扬州中瑞... | 无需提交  | 不需要 | 1  | 不需要 | 已评价  | 已通过  |
| 9  | 傅艳飞 | 20136699   | 财务管理 | 傅艳飞测... | 自主安排 | 自主安排    | 无需提交  | 1   | 3  | 不需要 | 未评价  | 未提交  |

邦邦助手

Q:如何查看我的实习生信息?

登录校友邦→实践教学→我的实习生→实习过程统计/学生参与情况→通过筛选学年/学期/计划等查看实习生列表。

查看实习生信息

实习生报名被移除

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线: 0579-82022068

师生即时沟通

## 签到统计

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学模块
2. 点击“签到统计”功能菜单，进入签到统计列表
3. 点击学生姓名，查看单个学生签到详情

# 六、PC操作指南--我的实习生--签到统计

校友邦

实践教学

工作台

实践教学

基地岗位

单位邀请

下载中心

我的收藏

实践教学

实习计划

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习检查

实习经费管理

问卷调查

实习无忧

我的实习生

签到统计

签到统计

公告消息 徐晶\_指导老师

帮助中心 收起

邦助手

Q: 学生签到可以补签吗?

答: 签到属于对学生情况的即时性记录, 不可以补签。

发布公告及指导消息

服务中心

意见反馈

在线客服

服务热线: 0579-82022068

师生即时沟通

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期

全部

计划签到统计

2019.05.28

已签到  
2

外勤  
0

未签到  
0

未激活  
0

已签到人数: 2  
应签到人数: 2

外勤人数: 0  
应签到人数: 2

未签到人数: 0  
应签到人数: 2

未激活人数: 0  
应签到人数: 2

1. 点击“签到统计”，查看学生签到情况

2. 点击“学生签到明细”，查看学生签到详情

全部 集中 自主 双向

学生签到统计

学生签到明细

| 序号 | 姓名  | 签到天数 | 签到次数 | 正常签到天数 | 外勤签到天数 | 操作   |
|----|-----|------|------|--------|--------|------|
| 1  | 傅艳飞 | 5    | 5    | 5      | 0      | 查看详情 |

# 目 录

## content

登录指南

PC操作指南

APP操作指南

## APP下载

1. 扫描下方二维码下载校友邦教师版APP
2. 应用商店搜索“校友邦教师版”下载安装



## APP登录

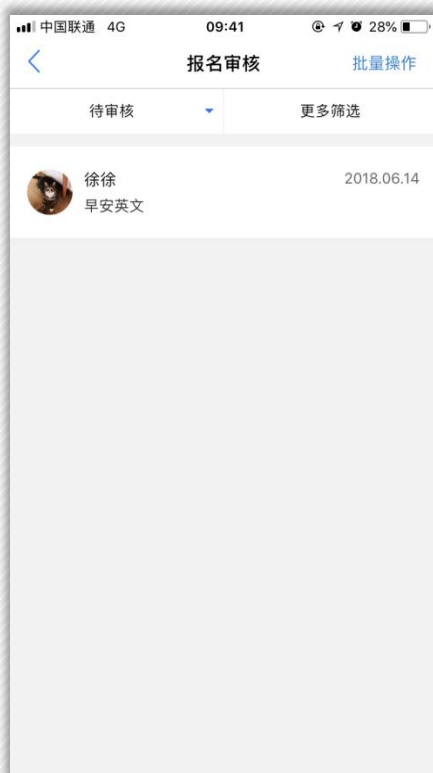
1. 我的一点击登录
2. 选择学校--输入账号、密码



# APP--工作实习--报名审核



1, 工作实习--报名审核



2, 筛选待审核岗位



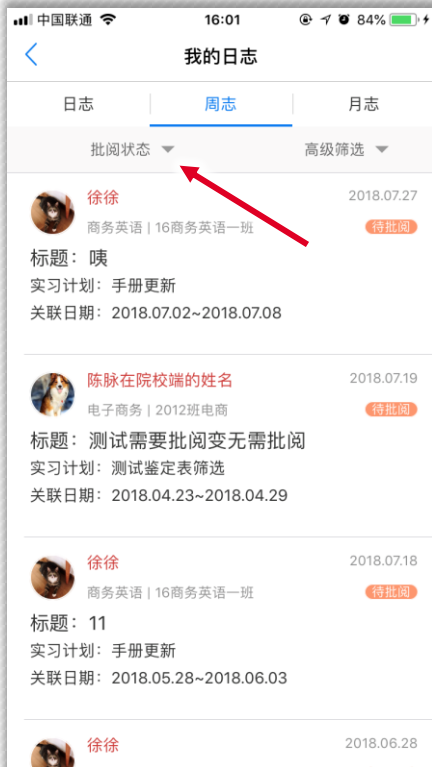
3, 选择学生--查看该生报名详情

4, 通过或拒绝

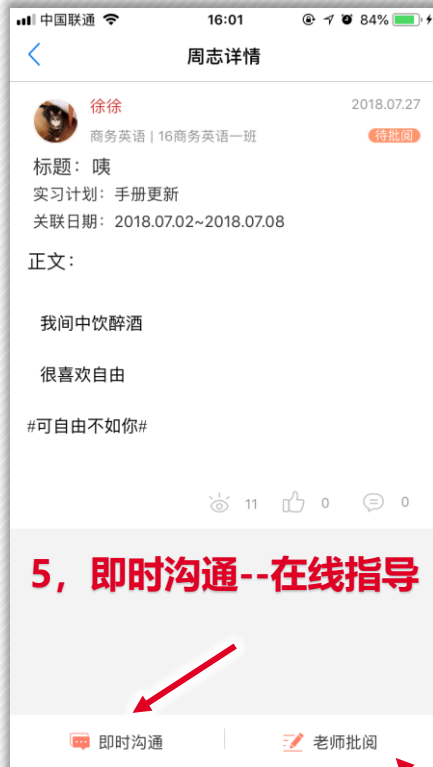
# APP--工作实习--周日志批阅



1, 工作实习--周日志批阅



2, 筛选待批阅周日志



3, 查看周日志详情



4, 批阅--审核通过or退回修改



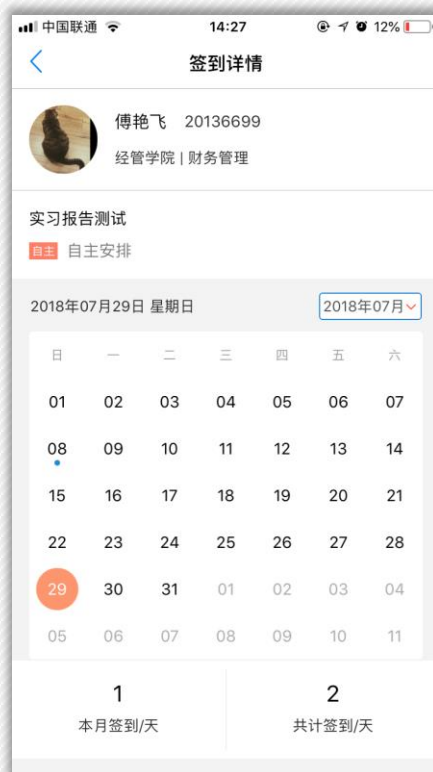
# APP--工作实习--签到统计



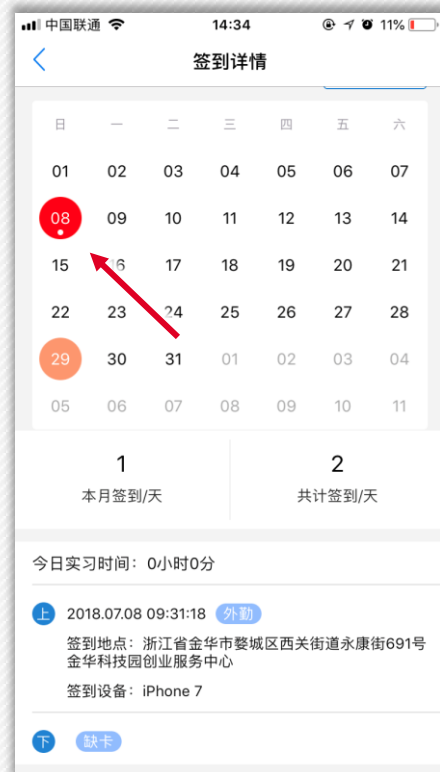
1, 工作实习--签到统计



2, 查看签到统计



3, 选择学生  
查看该生签到统计



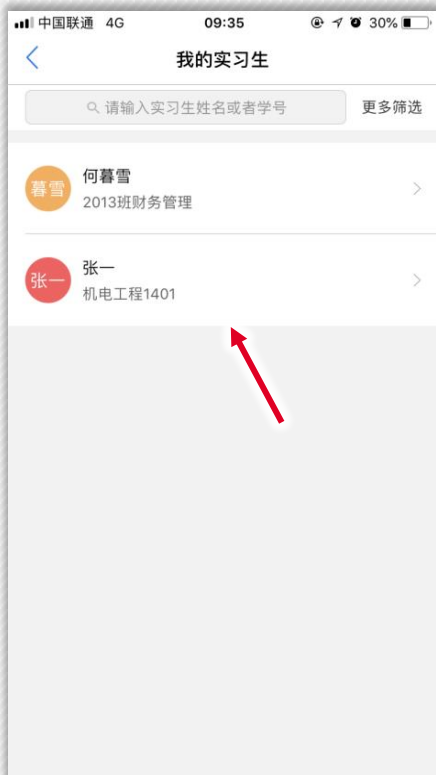
4, 选择日期  
查看当天签到明细

# APP--工作实习--我的实习生

备注：“我的实习生”只显示已参与的学生，如需查看完整实习生名单请登录网页端。



1, 工作实习--我的实习生



2, 查看实习生名单



3, 选择学生--查看该生实习详情



4, 打开消息按钮  
与实习生在线沟通  
\*支持位置发送、视频聊天

**服务电话:**

**0579-82722068**

**17757972178**

**服务QQ:**

**3001048075**

**谢谢**