

# 校友邦实习实践平台 操作指南

校友邦

[www.xybsyw.com](http://www.xybsyw.com)

# 目 录

## content

登录指南

教务老师操作指南

# PC电脑端登录

1. 在浏览器中打开[www.xybsyw.com](http://www.xybsyw.com)
2. 选择“教师登录”
3. 选择您要登录的学校(通过选择省份或者关键字搜索学校)
4. 输入账号和密码
5. 登录

说明：第一次登入时需绑定手机，并重设密码。绑定手机以便忘记密码时可自行重置。

实践赢未来 网聚天下才

院校申请试用

1, 点击“教师登录”



2, 点击“选择”搜索学校,  
或者直接录入学校名称

3, 输入账号和密码

密码登录 扫码登录 学生登录 →

请输入您的学校 选择 ▾

请输入您的账号

请输入密码 忘记密码?

教师登录

温馨提醒:  
如果没有账号,请联系学校管理员  
为您添加账号进行登录,谢谢!

工作台



实践教学



基础信息



单位基地



单位邀请



统计报表



下载中心



我的收藏

实计划

实习要求审核

实习项目审核

模板库

报名审核

周日志批阅

实习评价

实习成绩鉴定

报告批阅

实习检查

实习经费管理

问卷调查

实习无忧

功能菜单

学年/学期: 2018-2019学年 - 第二学期

切换学年/学期后, 所有操作内容将对应切换到该学期

使用流程

功能区

修改个人资料或角色切换

第一步: 导入基础数据

第二步: 实践教学管理



新增实践课程



新增实计划



设置参与形式与实习要求



新建实项目



关联指导老师



过程管理



数据汇总统计

实计划

0

未开始的计划

52

实施中的计划

46

已结束的计划

周日志统计

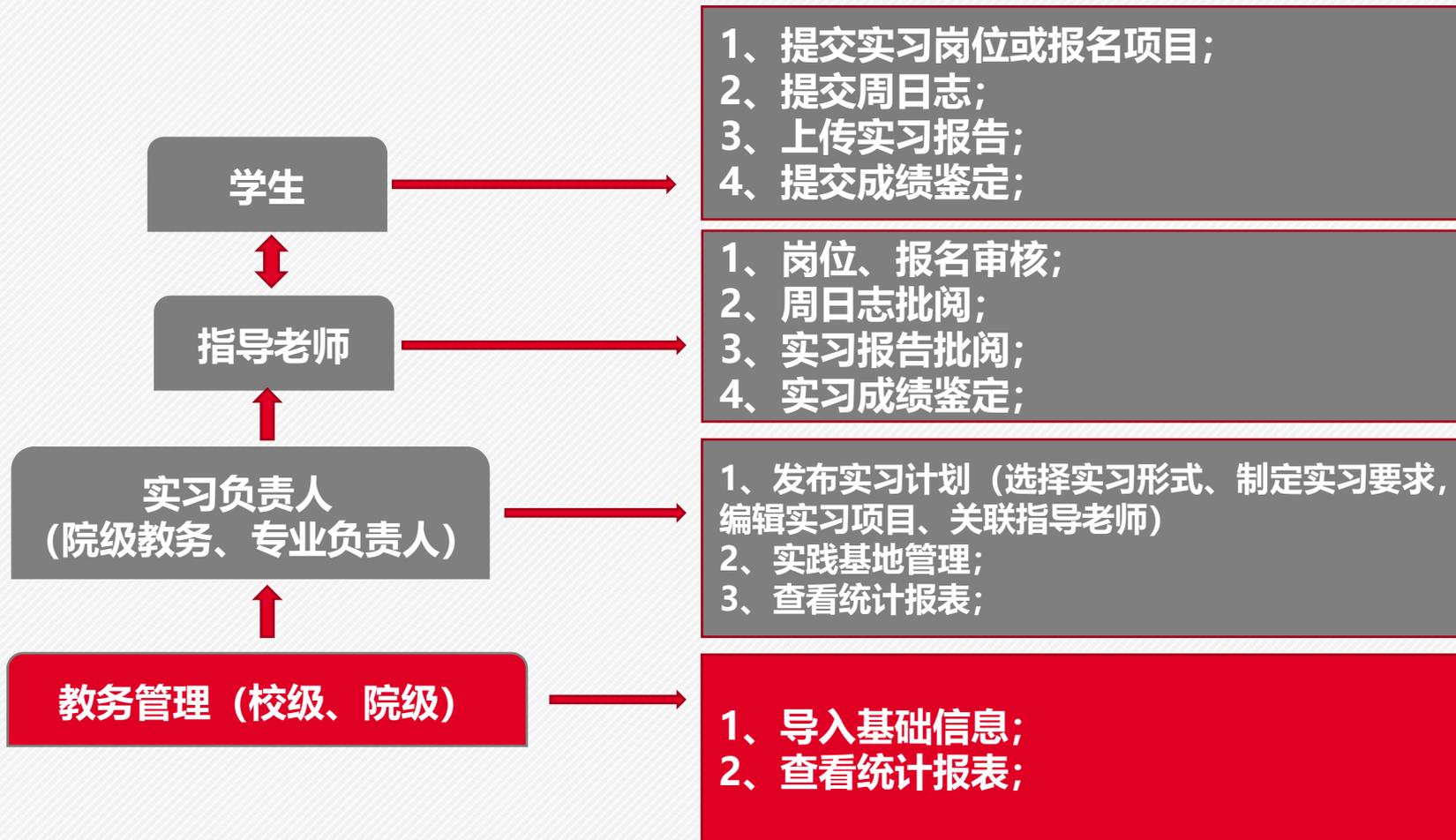
2019.05.17 - 2019.05.26

活动

学校通知

&gt; 11

· 测试



# 导入基础信息

1. 点击“基础信息”导航按钮
2. 点击相应功能菜单按钮，进入相应基础信息功能模块
3. 点击新增（或批量导入）按钮，新增相关信息
4. 上传信息，导入成功

# 一、导入基础信息-院系信息

The screenshot shows the 'Basic Information' (基础信息) section of a system. The left sidebar contains navigation options: 校友邦, 实践教学, 基础信息, 基地/岗位, 单位邀请, 统计报表, 下载中心, and 我的收藏. The main content area is titled '院系专业信息' (Department/Professional Information) and includes buttons for '+ 新增院系' (Add Department) and '↓ 批量导入' (Batch Import). A search bar is present with the placeholder '请输入专业名称或专业代码'. A modal window titled '新增学院' (Add Department) is open, showing input fields for '院(系)名称' (Department Name) and '院(系)代码' (Department Code), and a '确认新增' (Confirm Add) button. A table below the modal lists existing departments with columns for selection, name, code, and status. Red arrows and text annotations guide the user through the process: 1. Click '基础信息', 2. Click '院系专业信息', 3. Click '新增或批量导入', and 4. Input content and click '新增'.

1, 点击“基础信息”

2, 点击“院系专业信息”

3, 新增或批量导入

4, 输入相关内容, 新增

院(系)名称	院(系)代码	教师数	学生数	院系	状态	操作	
如信息生	0df12345	1	1	理学	高天原	正常	编辑 删除 隐藏
本出入	123445	1	1	其他	高天原	正常	编辑 删除 隐藏
测试专业	0012	1	2	其他	测试专用学院	正常	编辑 删除 隐藏
法学	0002	1	0	法学	法学系	正常	编辑 删除 隐藏
嘻嘻嘻嘻	嘻嘻嘻嘻	2	1	法学	哈哈哈哈哈	正常	编辑 删除 隐藏

# 一、导入基础信息-专业信息

**1, 点击“基础信息”**

**2, 点击“院(系)专业信息”**

**3, 新增或批量导入**

**新增专业**

- \* 院(系): 请选择
- \* 专业名称: 请输入专业名称
- \* 专业代码: 请输入专业代码
- \* 学科门类: 请选择

确认新增

院系	状态	操作
高天原	正常	编辑 删除 隐藏
高天原	正常	编辑 删除 隐藏
测试专用学院	正常	编辑 删除 隐藏
法学系	正常	编辑 删除 隐藏
哈哈	正常	编辑 删除 隐藏
技术与管理	正常	编辑 删除 隐藏
时尚教程	正常	编辑 删除 隐藏
外国语学院	正常	编辑 删除 隐藏
美术学院	正常	编辑 删除 隐藏
计算机系	正常	编辑 删除 隐藏

# 一、导入基础信息-班级信息

The screenshot shows a web application interface for managing classes. On the left is a navigation menu with items like '校友邦', '实践教学', '基础信息', '基地岗位', '单位邀请', '统计报表', '下载中心', and '我的收藏'. The main area is titled '基础信息' and '班级信息'. It contains buttons for '+ 新增班级' and '↓ 批量导入'. A search bar and a table of existing classes are visible. A modal window titled '新增班级' is open in the center, containing form fields for '所属院(系)', '所属专业', '班级名称', '学制', and '入学日期', along with '取消' and '保存' buttons. Red arrows and text annotations highlight the steps: '1, 点击“基础信息”' points to the '基础信息' menu item; '2, 点击“班级信息”' points to the '班级信息' sub-menu item; '3, 新增或批量导入' points to the '新增班级' modal window.

1, 点击“基础信息”

2, 点击“班级信息”

3, 新增或批量导入

状态	学生总数	操作
正常	0	编辑 删除 隐藏
正常	0	编辑 删除 隐藏
正常	1	编辑 删除 隐藏
正常	2	编辑 删除 隐藏
正常	3	编辑 删除 隐藏
正常	2	编辑 删除 隐藏
正常	2	编辑 删除 隐藏
正常	0	编辑 删除 隐藏

# 一、导入基础信息-教师信息

校友邦 公告消息 校友邦开放学院\_管理员 帮助中心 展开

基础信息 教师信息

院(系)专业信息 **+ 新增教师** **↓ 批量导入** 收起筛选 ^

班级信息

**教师信息** 请输入教师姓名或工号 学院: 全部 状态: 正常 权限: 所有权限

学生信息

实践类型

实践课程

经费信息

姓名	工号	权限范围	所属院(系)	手机号/邮箱	状态	最后登录	操作
dsadasd	dasdasfafa	专业管理 指导老师	校友邦开放学院	18155411820	正常		编辑 删除 隐藏 重置密码

1, 点击“基础信息”

2, 点击“教师信息”

3, 新增或批量导入

校友邦

基础信息 教师信息 > 添加教师

院(系)专业信息

班级信息

**教师信息**

学生信息

学期信息

实践类型

实践课程

经费信息

经费管理

学校资料

4, 带\*号为必填项

5, 点击“提交并发送账号密码”

提交并发送账号密码

# 一、导入基础信息-教师权限设置

## ▶ 权限设置

是否为指导老师： 是  否

是否为管理人员： 是  否

### 1, 设置是否是管理人员, 设置管理权限

- |                               |                           |  |
|-------------------------------|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 校级管理 | <a href="#">查看/编辑管理权限</a> | 择后可管理全校教职员工、学生以及实习                               |
| <input type="checkbox"/> 院系管理 | <a href="#">选择管理区域</a>    | <a href="#">查看/编辑管理权限</a> 选择后可管理选定学院的教职员工、学生以及实习 |
| <input type="checkbox"/> 专业管理 | <a href="#">选择管理区域</a>    | <a href="#">查看/编辑管理权限</a> 择后可管理选定专业的学生以及实习       |
| <input type="checkbox"/> 班级管理 | <a href="#">选择管理区域</a>    | <a href="#">查看/编辑管理权限</a> 选择后可管理选定班级的学生以及实习      |
| <input type="checkbox"/> 教务管理 | <a href="#">选择管理区域</a>    | <a href="#">查看/编辑管理权限</a> 选择后可管理经费管理和申报          |

说明：教师信息导入后默认为指导老师。

# 一、导入基础信息-学生信息

校友邦

公告消息 校友邦开放学院\_管理员 帮助中心

基础信息 学生信息

院(系)专业信息 新增学生 批量导入

实践教学 收起筛选

教师信息 请输入学生姓名或学号 院系: 全部 专业: 全部 年级: 全部 班级: 全部

基础信息 学生信息 学位: 全部 学籍状态: 在校 账号状态: 全部

3, 新增或批量导入

2, 点击“学生信息”

1, 点击“基础信息”

批量删除 已选

<input type="checkbox"/>	姓名	学号	班级名称	专业名称	学籍状态	账号状态	操作
<input type="checkbox"/>	梦梦	12345678900000000	天天天	测试专业田田田田 - 主修	在校	已激活	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	贾颖	20180579	2013班财务管理	财务管理 - 主修	在校	未激活	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	雪女	160121	1601	奴良陆生 - 主修 不知火 - 辅修	在校	未激活	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	小丽花	000102	测试1班级	测试专业 - 主修	在校	已激活	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	大丽花	000101	测试1班级	测试专业 - 主修	在校	已激活	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

4, 在 [查看](#)、[编辑](#)、[删除](#) 或 [隐藏](#)

我的收藏



## 二、建立实践课程

校友邦

公告消息 校友邦开放学院\_管理员 帮助中心

实践课程

院(系)专业信息

班级信息

教师信息

学生信息

学期信息

实践类型

实践课程

课程列表 课程组列表

批量导入 新增课程

1, 点击“基础信息”

2, 点击“实践课程”

3, 新增或批量导入

序号	课程代码	课程名称	实践类型	开课院(系)	适用专业	操作
1	1111	内勤二次	测试专用实践类型	测试专用学院	测试专用学院/不限专业/不限年级	预览 编辑 删除
2	211	内勤一次	测试专用实践类型	测试专用学院	测试专用学院/不限专业/不限年级	预览 编辑 删除
3	222	外勤二次	测试专用实践类型	测试专用学院	测试专用学院/不限专业/不限年级	预览 编辑 删除
4	1011	外勤一次	测试专用实践类型	测试专用学院	测试专用学院/不限专业/不限年级	预览 编辑 删除
5	2311	实习计划	认识实习1	校友邦开放学院	不限学院/不限专业/不限年级	预览 编辑 删除

单位基地

单位邀请

统计报表

下载中心

我的收藏

## 二、建立实践课程

新增课程 返回

带\*号为必填

* 课程名称:	<input type="text" value="教育系毕业实习"/>	* 实践类型:	<input type="text" value="教育"/>
* 课程代码:	<input type="text" value="20160001"/>	* 开课院(系):	<input type="text" value="教育"/>
* 适用专业:	<input type="button" value="点此添加专业..."/>		
	<input type="text" value="教育, 不限专业, 不限年级"/>	<input type="text" value="教育学院, 不限专业, 不限年级"/>	
* 学 分:	<input type="text" value="6.0"/>	* 修读性质:	<input type="text" value="必修"/>
* 开设学期:	<input type="text" value="6"/>		
	注: 开设学期可多选!		
* 学时(周数):	<input type="text" value="4"/>		
实习大纲:	<input type="button" value="上传实习大纲"/>	请上传word或ppt格式的附件	

### 4, 根据实际情况, 填写课程内容信息



# 查看统计报表

1. 点击“统计报表”导航按钮
2. 点击需要查看的统计报表功能菜单，查看数据
3. 可导出数据EXCEL表格保存到本地

# 三、查看统计报表

校友邦

实践教学

基础信息

基地岗位

单位邀请

**统计报表**

下载中心

我的收藏

统计报表

实践教学汇总

公告消息

校友邦开放学院\_管理员

帮助中心 展开

实践教学汇总

学生参与明细

学生激活明细

实习过程明细

周日志成绩统计

老师指导明细

签到统计汇总

实习报告统计

实践基地汇总

自主参与情况

双向参与情况

学院参与过程

学生成绩汇总

计划名称或课程搜索

学年/学期: 2018-2019学年 · 第二学期

学院/专业/班级: 全部

年级: 全部

导出

自定义表格栏目

收起筛选

序号	计划名称	课程名称	课程类别	参与计划	参与形式	学生总数(人)	已参与学生(人)	未参与学生(人)	未激活学生(人)	参与率	周日志提交总数	报告提交总数
1	天天天	测试专业田...	思想品德	测试批量导...	未设置	4	0	4	2	0%	0	0
2	16级网络工...	网络工程	计算机毕业...	16级网络工...	老师集中安排	1	1	0	0	100%	2	1
3	16级网络工...	网络工程	计算机毕业...	16级网络工...	老师集中安排	1	0	1	1	0%	0	0
4	略略略班	嘻嘻嘻	如何发财致富	测试默认是...	未设置	0	0	0	0	0%	0	0
5	略略略班	嘻嘻嘻	是非得失	测试默认是...	未设置	0	0	0	0	0%	0	0
6	17级计算科...	计算科学	计算机自主...	计算机自主...	未设置	1	1	1	0	50%	0	0
7	16级计算机...	计算机硬件	计算机自主...	计算机自主...	学生自主	0	0	0	0	0%	0	0
8	16级网络工...	网络工程	计算机自主...	计算机自主...	学生自主	1	1	0	0	100%	1	0

2, 点击相应报表名称

3, 导出数据

4, 点击“确认”跳转下载中心, 下载电子数据表格

1, 点击“统计报表”



# 发布公告消息

1. 点击“公告消息”导航按钮
2. 点击“发布”按钮
3. 填写公告内容，选择阅读范围，发布公告

# 四、公告消息

公告消息

公告消息

公告消息 校友邦开放学院\_管理员 帮助中心 展开 >

公告

实习消息

系统通知 2

私信

草稿箱 +发布公告

1, 点击“公告消息”

2, 点击“学校公告”

3, 点击“发布”按钮

全部 已读 未读

关于按时实习报告的要求

每个学生需要在6月30日前提交实习总结

发布者: 徐晟老师 发布时间: 2019.05.13 15:15:41

关于2015级学生毕业实习工作的几点补充...

发布者: 王良五老师 发布时间: 2019.01.13 20:02:06

工号

公告

发布者: 徐晟老师 发布时间: 2018.12.08 11:21:05

校友邦 www.xybyw.com

# 四、公告消息

校友邦

公告消息

公告消息 > 发布公告

公告消息 校友邦开放学院\_管理员 帮助中心 展开 >

公告

实习消息

系统通知 2

私信

实践教学

基础信息

单位/基地

单位邀请

统计报表

下载中心

我的收藏

\*公告标题: 请输入标题 0/30

\*公告内容: 请输入内容 0/1000

附件上传: [上传附件](#) 点击可上传附加文件, 支持格式: doc, docx, xls,lsx, jpg, jpeg, png

\*发送对象:  学生 [实习计划](#) [+ 添加](#)

老师 [+ 添加](#)

\*信息确认:  需要确认  不需要确认

[发布公告](#) [存为草稿](#)

**1, 填写标题**

**2, 选择阅读范围**

**3, 填写内容, 可上传附件, 发布公告或存为草稿**



<b>基础版保险期限</b>	<b>7天</b>	<b>一个月</b>	<b>二个月</b>	<b>三个月</b>	<b>六个月</b>	<b>一年</b>
折后保费	2	5	9	13	25	48
<b>升级版1保险期限</b>	<b>7天</b>	<b>一个月</b>	<b>二个月</b>	<b>三个月</b>	<b>六个月</b>	<b>一年</b>
折后保费	3	7	13	18	32	55
<b>升级版2保险期限</b>	<b>7天</b>	<b>一个月</b>	<b>二个月</b>	<b>三个月</b>	<b>六个月</b>	<b>一年</b>
折后保费	4	8	15	21	39	70
<b>尊享版保险期限</b>	<b>7天</b>	<b>一个月</b>	<b>二个月</b>	<b>三个月</b>	<b>六个月</b>	<b>一年</b>
折后保费	5	10	19	28	55	108
<b>至尊版保险期限</b>	<b>7天</b>	<b>一个月</b>	<b>二个月</b>	<b>三个月</b>	<b>六个月</b>	<b>一年</b>
折后保费	12	24	46	68	128	248

咨询电话：15057813137

**服务电话:**

**0579-82722068**

**17757972178**

**服务QQ:**

**3001048075**

**谢谢**