上海商学院第二届“本科教学质量月”

教学文档专项检查工作安排

**各教学单位：**

我校2025年教育教学审核评估工作已经正式启动。为全面做好教育教学相关的基本档案工作，把评估材料的准备工作分解在日常教育教学活动之中，在我校第三届“本科教学质量文化月”活动安排中（详见近期教学质量监控与评估中心在学校OA平台发布的正式通知文件），教务处、教学质量监控与评估中心将组织各教学院长以及专业系主任或专业负责人对各教学单位开展本科教学文档互查工作，重点检查近2学期的教育教学材料归档情况，尤其2024年以来新增教育教学材料的归档工作。

**一、工作安排**

| **日期** | **时间段** | **检查学院** | **地点** | **教学文档检查小组成员** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11月15日  周五 | 9:30-10:30 | 上海洛桑酒店管理学院 | 综合楼301 | 池丽华 栾东庆  张期陈 谈 嵘  席宇斌 校外专家 |
| 11月28日  周四 | 9:00-10:00 | 体育健康学院 | 行政楼219 | 池丽华 栾东庆  张期陈 谈 嵘  王小平 符全胜  储艳洁 沈 全  校外专家 |
| 10:00-11:00 | 工商管理学院 | 行政楼307 |
| 13:00-14:00 | 商务外语学院 | 行政楼407 |
| 14:00-15:00 | 商务信息学院 | 行政楼505 |
| 15:00-16:00 | 文法学院 | 行政楼607 |
| 11月29日  周五 | 9:00-10:00 | 酒店管理学院 | 综合楼415 | 池丽华 栾东庆  张期陈 谈 嵘  焦 玥 白莲花  卢 宁 徐斌  刘陈鑫 校外专家 |
| 10:00-11:00 | 艺术设计学院 | 综合楼324 |
| 13:00-14:00 | 商务经济学院 | 综合楼205 |
| 14:00-15:00 | 马克思主义学院 | 综合楼辅楼208 |

**二、检查内容**

在上海商学院第一届“本科教学质量月”文档检查表格的设计基础上，本届检查表格的具体检查内容稍有调整。详见附表1“上海商学院（本科教学质量月）基本教学文档管理检查表”。

特别注意：检查结束后，各学院就检查反馈的问题撰写整改举措和落实情况，按规定的时间提交到教务处（整改反馈材料详见附件1）。

附表1：上海商学院（本科教学质量月）基本教学文档管理检查表

教务处

2024年11月6日

附表1 上海商学院（本科教学质量月）基本教学文档管理检查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学单位** |  | | **检查**  **日期** |  | | **检查**  **地点** | |  |
| **检查项目** | | | **有无** | **规范** | **齐全** | **备注存在的问题** | | |
| 1-1课程教学大纲 | | |  |  |  |  | | |
| 1-2近2学年教学任务书及其确认 | | |  |  |  |  | | |
| 1-3有无 教师的课程教学计划 | | |  |  |  |  | | |
| 1-4近2年新进教师的课堂教学设计  （备注无材料的新进教师数占比） | | |  |  |  |  | | |
| 2专业教研室活动记录 | | |  |  |  |  | | |
| 3-1考务工作安排相关文件或材料**（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 3-2试卷命题材料 **（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 3-3试卷分析材料**（检查重点，注明不规范的材料数目）** | | |  |  |  |  | | |
| 3-4有无试卷扫描 **（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 3-5卷宗归档检索材料及流转记录  **（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 4-1毕业论文工作安排相关文件或材料 **（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 4-2毕业论文全套归档材料 **（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 4-3毕业论文归档检索材料及流转记录  **（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 5-1 2024年上半年新增校企合作协议  （备注协议数量） | | |  |  |  |  | | |
| 5-2 2024年上半年新增企业专家进校园材料及兼职协议（备注新增专家、协议数量） | | |  |  |  |  | | |
| 6-1 各专业及院级2023-2024学年夏季学期工作总结  **（检查重点，备注是否注重用统计数据呈现总结内容）** | | |  |  |  |  | | |
| 6-2 各专业2023-2024学年夏季学期学生进不同企/事业单位或政府实习人数及占比等统计材料**（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 6-3 院级2023-2024学年夏季学期学生进不同企/事业单位或政府实习人数及占比等统计材料**（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| 6-4学生2023-2024学年非夏季学期实习进不同企/事业单位或政府实习人数及占比等统计材料**（检查重点）** | | |  |  |  |  | | |
| **检查意见** | |  | | | | | | |
| **检查人员（签字）** | |  | | **签字**  **日期** | | |  | |

**注：**1.该表由检查专家填写；每位专家填写1份，交由教务处归档。2.对第2、第3、第4列，在相应空格打“√”，不规范或不齐全的，在备注栏简要注明。

2.各学院自行打印该表，以供检查人员使用。





**第三届“本科教学质量月”**

**教学材料检查整改反馈报告**

**学院名称**

**撰稿时间** （签章）

**2024年制**

**一、存在的主要问题**

**二、整改举措**

**三、整改举措的落实情况**