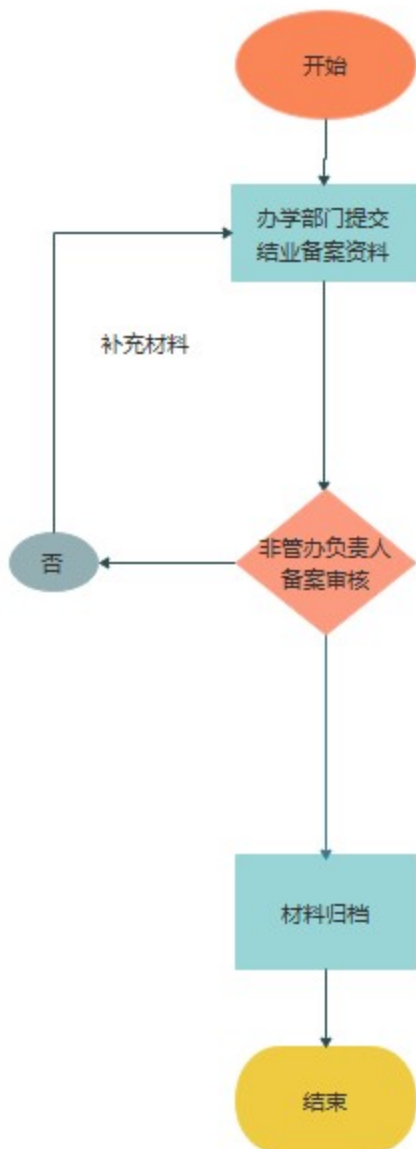


上海商学院非学历教育项目【结业备案】流程图

流程图

流程说明



1. 在办班结束1个月内，办学部门须将项目结业备案材料电子版（纸质版盖章）提交给非学历管理办公室负责人。
注：学校二级学院加盖学院章。

2. 非学历管理办公室负责人预审，通过后提交教务科负责人审批。
如果材料不齐或材料不合格则将意见反馈给申报部门补充完整。

3. 非学历管理办公室将项目结业材料归档。