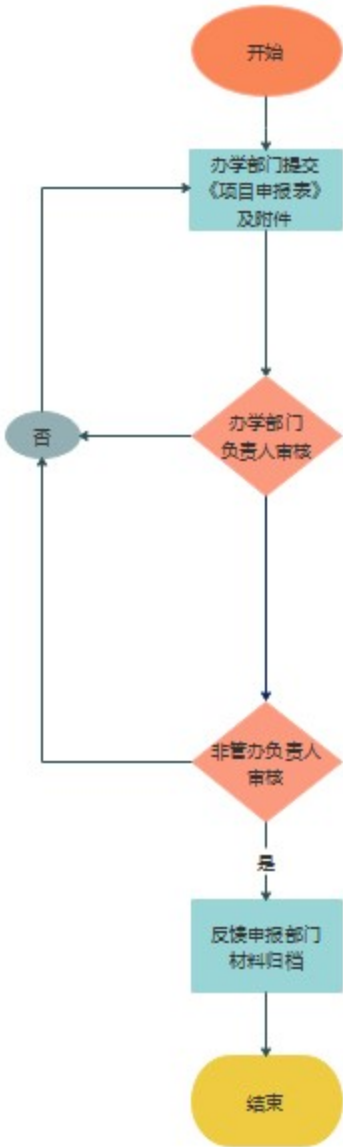


# 上海商学院非学历教育项目【项目申报】审批流程图

流程图	流程说明
 <pre> graph TD     Start([开始]) --&gt; Submit[办学部门提交《项目申报表》及附件]     Submit --&gt; Review1{办学部门负责人审核}     Review1 -- 否 --&gt; Submit     Review1 -- 是 --&gt; Review2{非管办负责人审核}     Review2 -- 否 --&gt; Submit     Review2 -- 是 --&gt; Archive[反馈申报部门材料归档]     Archive --&gt; End([结束])     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>办学部门提交《项目申报表》及相关附件一并提交办学部门负责人，启动项目立项流程。 注①：学校二级学院申报由学院负责人审核。 注②：项目申报原则上不超过3年，超过有效期须重新申报。 注③：如果属于合作办学项目，合作办学合同等相关材料应同步提交。</li> <li>办学部门负责人审核，审批通过则提交非学历管理办公室负责人审核。 如果审核不通过则退回并将修改意见反馈给申报人员。</li> <li>非学历管理办公室负责人审核审批。 如果审核不通过则退回并将修改意见反馈给申报部门。</li> <li>非学历管理办公室将审批结果反馈给申报部门，同时将项目申报材料归档。</li> </ol> <p>注④：非学历项目应向市教委等相关主管部门履行收费备案程序。</p>