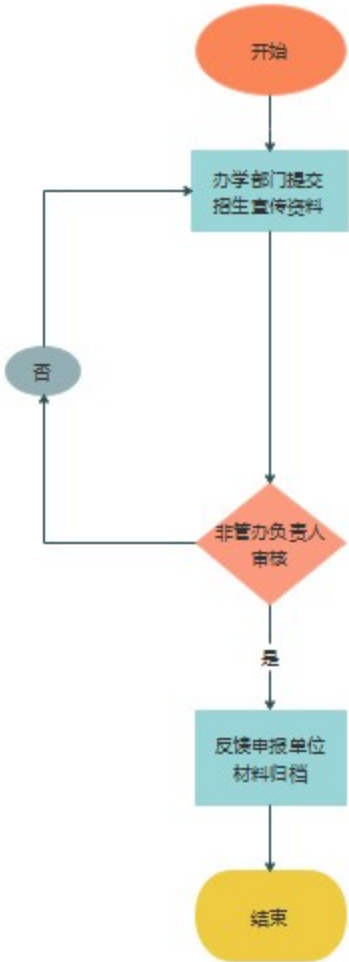


上海商学院非学历教育项目【招生宣传审核】流程图

流程图	流程说明
 <pre> graph TD Start([开始]) --> Submit[办学部门提交招生宣传资料] Submit --> Review{非管办负责人审核} Review -- 否 --> Submit Review -- 是 --> Archive[反馈申报单位材料归档] Archive --> End([结束]) </pre>	<p>1. 在招生宣传资料对外发布前，办学部门须将宣传资料电子版（纸质版盖章）提交给非学历管理办公室负责人。 注：学校二级学院加盖学院章。</p> <p>2. 非学历管理办公室负责人对相关材料进行审核。 如果审核不通过则退回并将修改意见反馈给申报部门。</p> <p>3. 非学历管理办公室将审批结果反馈给申报部门，同时将招生宣传材料归档。</p> <p>注①：办学部门应向非学历管理办公室审核通过后方可将招生宣传资料对外发布。如材料需要修改，须重新申报审核。</p> <p>注②：面向社会招生的非学历项目，办学部门应在宣传资料中公示收费标准。</p>