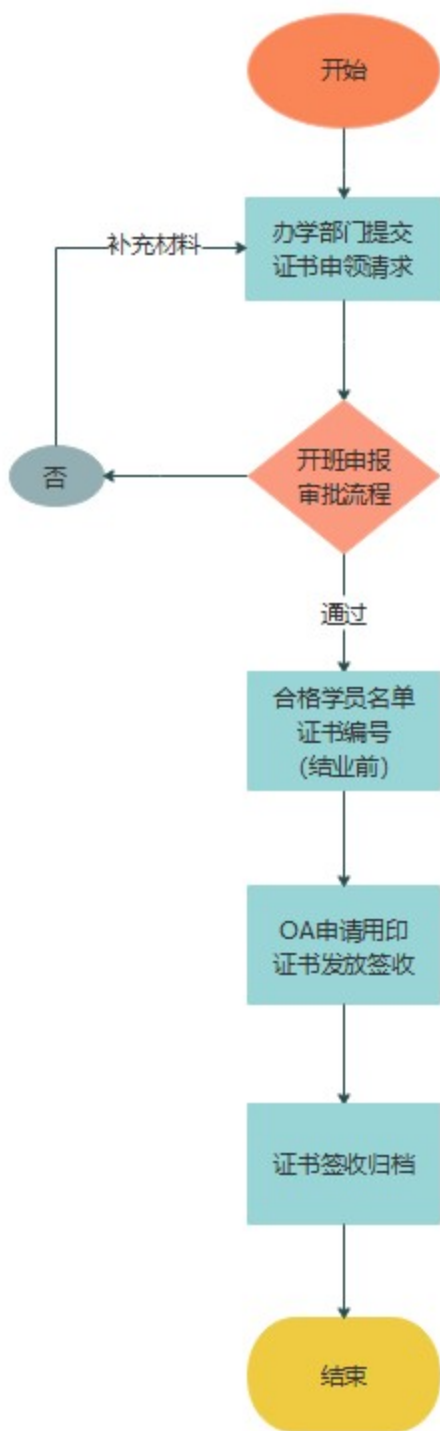


上海商学院非学历教育项目【证书申领】流程图

流程图

流程说明



1. 非学历结业证书模板由学校统一设计制作，办学部门在开班申报时同步提交结业证书申领请求（勾选是否发）。

2. 在办班结束前2周内，办学部门根据实际情况提交【合格学员名单】到非学历管理办公室，由非学历管理办公室对学员结业证书进行【编号】，然后将结果反馈给办学部门。

3. 办学部门通过OA申请证书用印（提交证书编号和对应名单）。

4. 办学部门依据【结业证书模板】印制证书，并到学校校办用印。

5. 办学部门应做好结业证书发放的签收工作。并在结业备案材料时将【结业证书签收单】作为附件之一向非学历管理办公室提交。